



الخطة التدريبية

لتنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس

والهيئة المعاونة بكلية الطب جامعة القاهرة



۲۰۲۰-۲۰۱۷

رسالة كلية الطب

تخرج أفضل مستوى من أطباء الرعاية الصحية الأولية المتمرستن على مهارات الخدمة الطبية الحديثة والمتزمتن بأخلاقيات وآداب المهنة والتنمية المهنية المستدامة. العمل على تدريب أطباء نخصصتن قادرين على إجراء الأبحاث العلمية المتقدمة وتطبيق التقنيات الحديثة والمعايير الطبية القومية و الدولية مع الإهتمام بتنمية القدرة التنافسية لرأس المال البشرى والسعى لخدمة المجتمع والمساهمة فى حل المشاكل الصحية القومية.

الخطة التنفيذية

لتنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بكلية الطب جامعة القاهرة

الخلفية

إن زيادة الاحتياج لتنمية المهارات والمعارف للعاملين بكلية الطب جامعة القاهرة من أعضاء هيئة تدريس والهيئة المعاونة حتم وضع خطة تنفيذية لهذا الغرض من قبل وحدة ضمان الجودة بكلية ومركز تطوير التعليم الطبي، تتم على مدار ٥٦ أسبوع على أن تبدأ من العام الأكاديمي ٢٠١٧ / ٢٠٢٠ .

الأهداف

١. توعية أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بجوانب وأسس نظام الجودة الداخلي والمراجعة الداخلية التي تتم بكلية.
٢. القيام بعمل قياس فعلى للاحتياجات التدريسية بكلية.
٣. تنمية قدرات السادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة فى الاحتياجات التدريسية و البحثية و مهارات الإدارة و القيادة و رفع الكفاءات المهنية و المهنية

تقييم و قياس الإحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس

١- بناء علي استطلاع الرأي الذي أعدته وحدة ضمان الجودة بالكلية ٢٠١٥/٢٠١٦، وذلك لاستطلاع رأي أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونه عن رأيهم فى بعض الدورات التدريبية ، ومدى الإستفادة و إقتراحاتهم عن احتياجاتهم التدريبية . وقد قامت وحدة ضمان الجودة بالكلية بتحليل نتائج استطلاع الرأي وكانت النتيجة كما هو مبين بالجدول التالي:

يرى اضافتها	اكثر افادة	اخر خمس سنوات	البرامج التدريبية و ورش العمل التي تم استطلاع رأي أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونه عن أهميتها
فى مجال التعليم و التعلم			
٪١,١	٪٥,٦	٪١٠,٥	طرق التقييم
٪١,١	٪٢,٧	٪٣,٣	الجودة
٪٠	٪٢,٢	٪٦,١	مهارات العرض الفعال
٪٠	٪٠	٪٣,٣	الساعات المعتمدة
٪٠	٪٠,٥	٪١,٦	Blue print
٪٠,٥	٪٠,٥	٪٠,٥	تطوير البرامج
٪١,٦	٪٦,٧	٪٢٣,٩	التكنولوجيا فى التعليم
٪١,١	٪٠	٪٠	Training of the trainer
٪١,٦	٪٠	٪٠	تطوير التعليم
٪٠,٥	٪٠	٪٠	تعليم لغات
٪٠,٥	٪٠	٪٠	Evidence based medicine
٪٠,٥	٪٠	٪٠	Continuous learning
٪٠,٥	٪٠	٪٠	التدريس المتكامل
فى مجال البحث العلمى			
٪٠	٪٣,٩	٪٢,٢	البحث العلمى
٪٠	٪١,١	٪١,٦	ادارة فريق بحثى
٪٣,٣	٪٦,٧	٪٣,٩	النشر الدولى
٪٠	٪١,١	٪١,١	المشاريع التنافسية
٪٠	٪٠,٥	٪٠,٥	editors

%٤,٤	%١,١	%١,١	الإحصاء
%٠	%٠	%٣,٩	تنظيم المؤتمرات العلمية
%١,١	%٠,٥	%٠	تقييم الأبحاث العلمية
%٠	%٠,٥	%٠	عمل مشروع بحثي
%٠,٥	%٠	%٠	كيفية عمل و تحليل الاستبيان
%٠,٥	%٠,٥	%١,١	أخلاقيات البحث العلمي
في مجال القيادة			
%٠	%١,١	%١,١	مهارات القيادة
%٠	%٠,٥	%٠,٥	حل المشكلات و إتخاذ القرار
%٠	%٠,٥	%٢,٢	التخطيط الاستراتيجي
%٠	%٠,٥	%٠,٥	Health care management
%٠,٥	%	%	الممارسات المالية
%٠,٥	%	%	الإدارة
%٠,٥	%	%	تنمية بشرية
في مجال الكفاءات و المهارات			
%٠	%٠	%١,٦	Fund raising
%	%٠,٥	%٠,٥	الذكاء العاطفي
%٠	%٠	%٠,٥	التفكير الابداعي
%٠	%٠	%٦,١	مهارات العرض الفعال
%٠	%١,١	%٣,٣	ادارة الوقت
%٠	%١,١	%١,٦	الجوانب القانونية
%١,٦	%٠,٥	%١,٦	مهارات التواصل
%١,١	%٠	%٠	مهارات كمبيوتر
%٠,٥	%٠	%٠	كيفية عمل دورات on line

٢- بناء على تحليل البيئة الداخلية و الخارجية (SWOT) فى عام ٢٠١٧ فقد تبين عدم تناسب خطة تنمية المهارات الإدارية للقيادات الأكاديمية مع متطلبات التطوير الهيكلي بنسبة (٦٩,٤ %) وإنخفاض وعى أعضاء هيئة التدريس والهيئات المعاونة والعاملين بالكلية بثقافة الجودة بنسبة (٥٣,٩ %) و قلة البرامج التدريبية اللازمة لتنمية القدرات الإدارية للقيادات الأكاديمية بنسبة (٥٢,٢ %).

٣- بناء على التقرير النهائى لخطة تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة ٢٠١٤-٢٠١٧ حيث اوصت:-

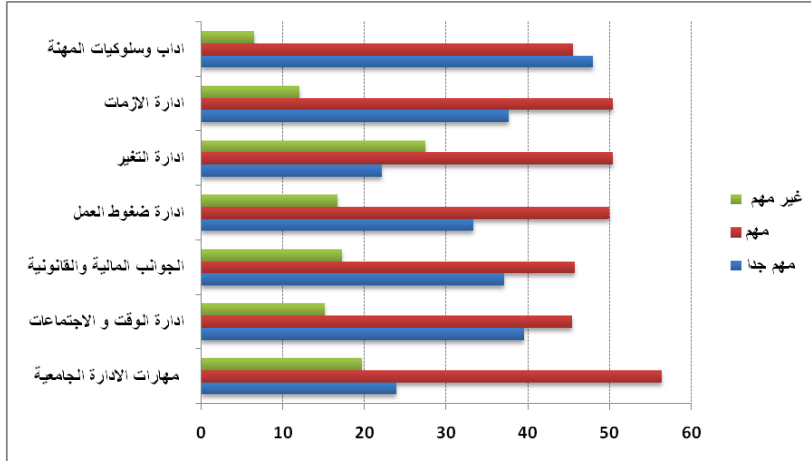
- ١- زيادة وعى أعضاء هيئة التدريس والهيئات المعاونة والعاملين بالكلية بثقافة الجودة, حيث توصى بزيادة عدد المتدربين الى ٥٠٠ متدرب فى العام بمتوسط ٢٥ متدرب فى الدورة الواحدة اى ٢٠ دورة فى السنة, بمعدل دورتين فى الشهر..
- ٢- زيادة الدورات التدريبية اللازمة لتنمية القدرات الإدارية للقيادات الأكاديمية.
- ٣- زيادة عدد الدورات المخصصة للموضوعات الآتى ذكرها: -
 - فى مجال التعليم و التعلم: - سبل التقويم, الجودة, مهارات العرض الفعال, التكنولوجيا فى التعليم.
 - فى مجال البحث العلمى: - النشر الدولى, البحث العلمى.
 - فى مجال القيادة: - مهارات القيادة.
 - فى مجال الكفاءات و المهارات: - إدارة الوقت و الجوانب القانونية, مهارات التواصل, مهارات إستخدام الكمبيوتر.

٤- مما سبق فقد تم إعداد هذه الخطة و التي تحتوى على الدورات التدريبية و ورش العمل المقترحة التالية:-

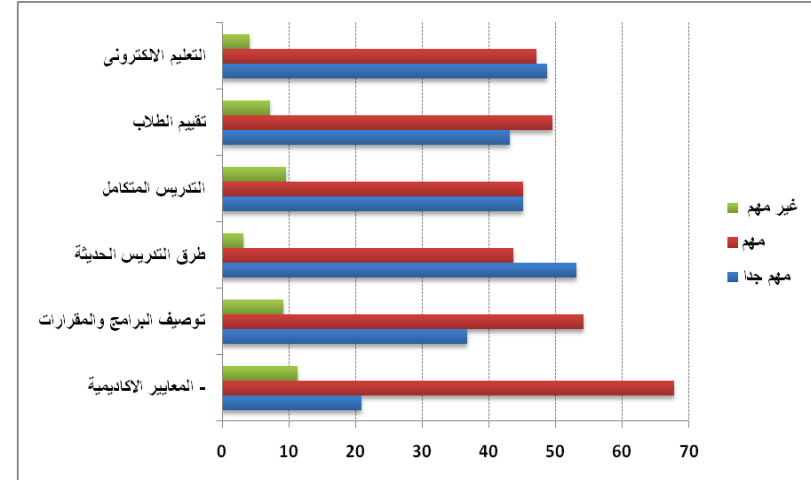
في مجال الكفاءة المهنية	في مجال الكفاءات والمهارات	في مجال القيادة والادارة	في مجال الجودة	في مجال البحث العلمى	في مجال التعليم و التعلم
	مهارات الإدارة (أساسي)	طرق حل المشكلات	*التخطيط الإستراتيجى	كيفية وضع خطة بحثية	طرق التقويم الطلابي
	*التفكير الإبداعي	مهارات الإدارة (متقدم)	Total quality management in health care	طرق وأساليب البحث العلمي	التدريس للمجموعات الكبيرة والصغيرة
	*الأخلاقيات الطبية/ آداب و سلوك المهنة	إدارة الوقت والاجتماعات	معايير الجودة فى العملية التدريسية	كتابة مقترح للمشروعات	طرق التدريس الفعال
	*مهارات الإتصال الفعال	*إتخاذ القرارات و حل المشكلات	■ التعريف و نشر الوعى بنظام الجودة	تقييم الأبحاث العلمية	التدريس المتكامل
	*مهارات العرض الفعال	*الجوانب المالية و القانونية فى الأعمال الجامعية	المراجعة الداخلية	How to be an editor	تطوير التعليم
	*مهارات التدريس الفعال	*إدارة الضغوط فى العمل	تقرير المقرر لمرحلة البكالوريوس	الكتابة العلمية	تدريب المدربين (TOT)
	تنظيم المؤتمرات	مهارات إدارة الأزمات	ملف المقرر Course file	*النشر الدولي للبحوث العلمية	Blue print
	*مهارات العمل فى فريق	*إدارة التغيير	تقرير البرنامج و تقرير المقرر للدراسات العليا	*إدارة الفريق البحثى	*نظم الإمتحانات و تقويم الطلاب
	دورات كمبيوتر	*الإدارة الجامعية	■ مصفوفة الإمتحانات	*مشروعات البحوث التنافسية	*الإتجاهات الحديثة فى التدريس
	Fund raising	التنمية البشرية	Blueprint	*تنظيم المؤتمرات العلمية	مهارات التدريس الفعال
	كيفية عمل دورات on line		■ شهادة فى التعليم الطبى	*أخلاقيات البحث العلمى	إستخدام التكنولوجيا فى التدريس
			Certificate in Medical Education	Fundamentals of clinical trials*	نظام الساعات المعتمدة

في مجال الكفاءة المهنية	في مجال الكفاءات والمهارات	في مجال القيادة والادارة	في مجال الجودة	في مجال البحث العلمي	في مجال التعليم و التعلم
			كيفية عمل و تحليل الإستبيانات	الطب المبني على الدليل (Evidence based strategy in medical practice)	تعليم لغات
				الأخطاء الشائعة في كتابة البحث العلمي	Continuous learning
				Arabic and English editing in scientific research	دورة اعداد مقرر الكتروني
				الإعتبارات الأخلاقية لإستخدام الحيوانات في البحث	
				التحليل الإحصائي في التجارب الحيوية	
				تقييم الأبحاث العلمية	
				How to be an editor	
				الكتابة العلمية	

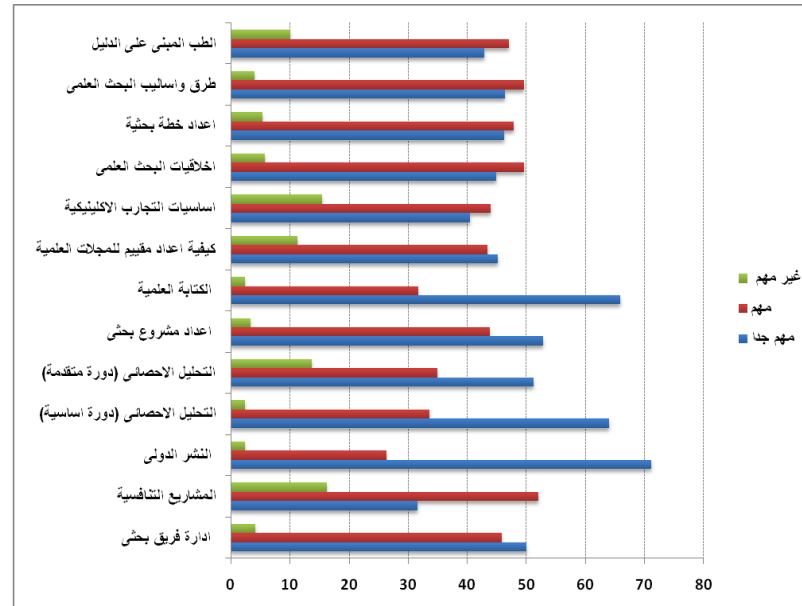
و قد تم عمل أستبيان للسادة أعضاء هيئة التدريس يتضمن اسماء الدورات المقترحة لتقدير العدد المطلوب من هذه الدورات حسب إحتياجات الأقسام المختلفة: -



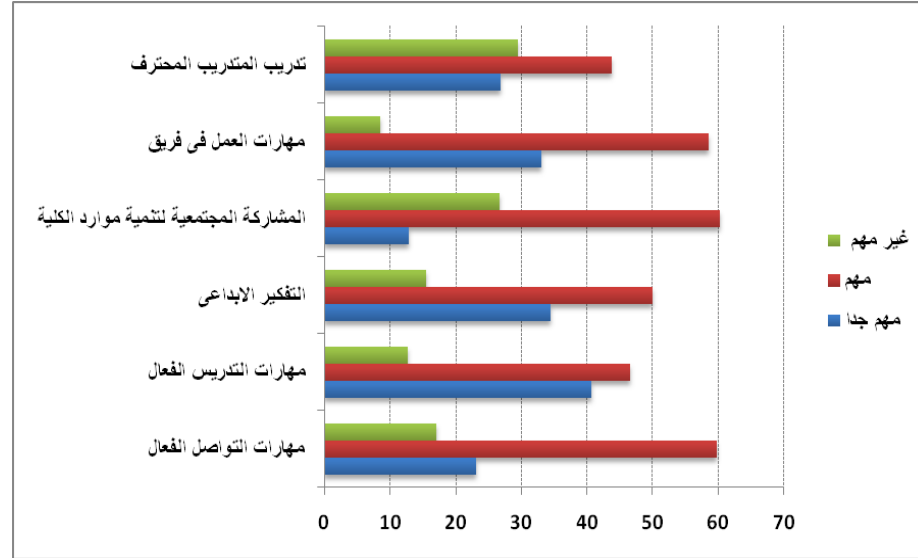
شكل بياني رقم (٢) يوضح آراء أعضاء هيئة التدريس عن الاحتياجات التدريبية في مجال الإدارة والقيادة



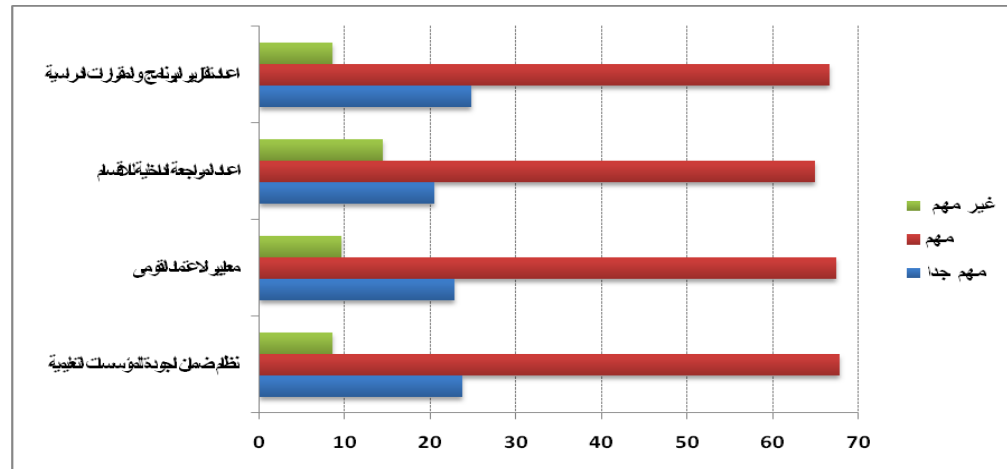
شكل بياني رقم (١) يوضح آراء أعضاء هيئة التدريس عن الاحتياجات التدريبية في مجال التعليم



شكل بياني رقم (٣) يوضح آراء أعضاء هيئة التدريس عن الاحتياجات التدريبية في مجال البحث العلمي



شكل بياني رقم (٤) يوضح آراء أعضاء هيئة التدريس عن الاحتياجات التدريبية في مجال المهارات والكفاءات



شكل بياني رقم (٥) يوضح آراء أعضاء هيئة التدريس عن الاحتياجات التدريبية في مجال الجودة

الغرض	النشاط	المجموعة المستهدفة	مسئولية التنفيذ	المؤشرات	الفترة الزمنية	التكلفة
عمل استبيانات	<ul style="list-style-type: none"> ■ تصميم وعمل وتحليل استبيانات 	<ul style="list-style-type: none"> ■ أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة 	<ul style="list-style-type: none"> ■ وحدة ضمان الجودة 	<ul style="list-style-type: none"> ■ استكمال وتحليل الاستبيان 	٣ شهور	
وضع خطة التدريب	<ul style="list-style-type: none"> ■ تصميم خطة التدريب بناءً على قياس الاحتياجات من: - استطلاع آراء عن طريق الاستبيانات. - مجموعات لمناقشة الأفكار المطروحة. 	-	<ul style="list-style-type: none"> ■ وحدة ضمان الجودة ■ مركز تطوير التعليم الطبي 	<ul style="list-style-type: none"> ■ وضع خطة التدريب واعتمادها من مدير مركز تطوير التعليم الطبي ومدير وحدة الجودة ثم مجلس الكلية 	٣ شهور	
نشر خطة التدريب	<ul style="list-style-type: none"> ■ طباعة خطة التدريب ■ وضع خطة التدريب على الموقع الالكتروني للكلية 	<ul style="list-style-type: none"> ■ أقسام الكلية المختلفة ■ أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة. 	<ul style="list-style-type: none"> ■ وحدة ضمان الجودة 	<ul style="list-style-type: none"> ■ تسجيل أعضاء التدريس والهيئة المعاونة في الدورات التدريبية المختلفة 	٣ شهور	

الخطة التدريبية

بناءً على قياس الاحتياجات السابقة و الإستعانة بتقرير خطة سنة ٢٠١٤-٢٠١٧ تم اختيار الموضوعات الآتية فى الخطة التدريبية لأعضاء هيئة

التدريس , حيث يتم عمل الدورات التدريبية فى كل من: -

١- وحدة ضمان الجودة.

٢- مركز تطوير التعليم الطبى.(MEDC)

٣- مركز التعليم الطبى المتطور. (LRC)

٤- المركز القومى لتنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والقيادات (FLDC)

هذا بالإضافة إلى عدد من الدورات التدريبية الأخرى التى تتم من خلال مركز ضمان الجودة بالمستشفيات.

و يتم التدريب بواسطة مدربين بالمركز و يتم تحديد مواعيد الدورات التدريبية بناء على أسماء المتدربين التى يتم إرسالها من قبل وحدة ضمان

الجودة و الأقسام الأكاديمية و الإكلينيكية بالكلية و كما يمكن التقدم المباشر من قبل السادة أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة للدورات المختارة.

م	الدورة التدريبية	المجموعة المستهدفة	الأهداف التدريبية	مسئولية التنفيذ	المؤشرات	الفترة الزمنية	التكلفة
	■ فى مجال الجودة						
١	■ التعرف و نشر الوعى بنظام الجودة	■ أعضاء هيئة التدريس ■ الهيئة المعاونة ■ الإداريون	■ التعرف بمصطلحات نظام الجودة ■ إيضاح دور أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة والإداريين فى تطبيق الجودة	■ وحدة ضمان الجودة بالكلية	■ عقد ٦ دورات تدريبية ■ تدريب عدد ٦٠	يوم واحد	18250
2	■ معايير الاعتماد القومى	■ أعضاء هيئة التدريس ■ الهيئة المعاونة	■ التعرف على المعايير المشتركة للجودة ■ التعرف على الهيئة القومية لضمان الجودة ■ التعرف على المعايير المختلفة لهيئة ضمان الجودة المصرية ومؤشرات كل منها	■ وحدة ضمان الجودة	■ عقد ٦ دورات تدريبية ■ تدريب عدد ١٢٠ متدرب		18300
٢	■ المراجعة الداخلية	■ أعضاء هيئة التدريس ■ الهيئة المعاونة	■ التعرف على نظام المراجعة الداخلية ■ التعرف على كيفية عمل ملف خاص بالجودة للمراجعة الداخلية بالأقسام	■ وحدة ضمان الجودة بالكلية	■ عقد ٣ دورات تدريبية ■ تدريب عدد ٣٥ عضو هيئة تدريس	يوم واحد	34000
٣	■ تقرير المقرر لمرحلة البكالوريوس	■ أعضاء هيئة التدريس ■ الهيئة المعاونة	■ التعرف بنموذج تقرير مقرر دراسى ■ ملء نموذج تقرير المقرر ■ كيفية استنباط خطة تحسين من التقرير	■ وحدة ضمان الجودة بالكلية	■ عقد ٦ دورات تدريبية ■ تدريب عدد ٣٥ عضو هيئة تدريس	يوم واحد	34000
٤	■ ملف المقرر Course file	■ أعضاء هيئة التدريس ■ الهيئة المعاونة	■ التعرف على محتويات ال course file	■ وحدة ضمان الجودة بالكلية	■ عقد ٣ دورات تدريبية ■ تدريب عدد ٣٥ عضو هيئة تدريس	يوم واحد	34000
٥	■ تقرير البرنامج و تقرير المقرر للدراستات العليا	■ أعضاء هيئة التدريس ■ الهيئة المعاونة ■ منسقى الجودة لشتون الدراسات العليا بالأقسام	■ التعرف بنموذج تقرير البرنامج و تقرير المقرر ■ ملء نموذج تقرير البرنامج و تقرير المقرر ■ كيفية استنباط خطة تحسين من التقرير	■ وحدة ضمان الجودة بالكلية	■ عقد ٦ دورات تدريبية ■ تدريب عدد ٦٠ عضو هيئة تدريس	يوم واحد	34000
٦	■ الامتحان الاكلينيكي/ العملى (OSCE/OSPE)	■ القيادات ورؤساء الأقسام ■ أعضاء هيئة التدريس	■ التعرف على امتحانات OSCE/OSPE ■ تصميم امثلة لنماذج التدقيق للامتحان	■ وحدة ضمان الجودة بالكلية ■ وكيل الكلية	■ عقد ٦ دورات تدريبية ■ تدريب عدد ٦٠	يومين	34000

م	الدورة التدريبية	المجموعة المستهدفة	الأهداف التدريبية	مسئولية التنفيذ	المؤشرات	الفترة الزمنية	التكلفة
			<ul style="list-style-type: none"> الاكاديمي/العملي المهدف عرض و مراجعة النماذج من الناحية الفنية التحقق من جودة وضع أسئلة الإمتحان 	<ul style="list-style-type: none"> لشئون التعليم والطلاب 	<ul style="list-style-type: none"> عضو هيئة تدريس تطبيق OSCE/OSPE 		
٧	<ul style="list-style-type: none"> مصفوفة الامتحانات Blueprint 	<ul style="list-style-type: none"> أعضاء هيئة التدريس رؤساء الأقسام 	<ul style="list-style-type: none"> التعرف على طريقة عمل مصفوفة الامتحانات واستخدامها في وضع الامتحان 	<ul style="list-style-type: none"> وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب 	<ul style="list-style-type: none"> عقد ٦ دورات تدريبية تدريب عدد ٦٠ عضو هيئة تدريس تطبيق 	يوم واحد	30500
٨	<ul style="list-style-type: none"> شهادة في التعليم الطبي Certificate in Medical Education 	<ul style="list-style-type: none"> أعضاء هيئة التدريس 	<ul style="list-style-type: none"> التعرف على طرق التدريس والتقييم وكيفية استخدامها كيفية تصميم برنامج ومقرراته متسقا مع المعايير القومية القياسية وتماشيا مع رؤية الكلية التعرف على آليات وادوات تطبيق الجودة في التعليم الجامعي التعرف على الاعتماد وانواعه والاستعداد للتقدم له 	<ul style="list-style-type: none"> MEDC وحدة ضمان الجودة بالكلية 	<ul style="list-style-type: none"> عقد ٣ دورات تدريبية تدريب عدد ٢٠ عضو هيئة تدريس في كل دورة 	٤ شهور	166800
٩	<ul style="list-style-type: none"> بنك الأسئلة 	<ul style="list-style-type: none"> أعضاء هيئة التدريس الهيئة المعاونة 	<ul style="list-style-type: none"> التعرف على برمجيات بنك الأسئلة كيفية ملأ استمارات بنك الأسئلة التعرف على مواصفات الأسئلة المعدة للبنك التحقق من جودة وضع أسئلة الإمتحان 	<ul style="list-style-type: none"> وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب (LRC) 	<ul style="list-style-type: none"> عقد ٤ دورات تدريبية تدريب عدد ٢٠ عضو هيئة تدريس عقد ٥ دورات ٤ ورش عمل تدريب عدد ٢٠ عضو هيئة تدريس 	يوم ٣ أيام	18300
١٠	<ul style="list-style-type: none"> كيفية وضع الإمتحان Assessment in Medical Education 	<ul style="list-style-type: none"> أعضاء هيئة التدريس الهيئة المعاونة 	<ul style="list-style-type: none"> التعرف على طرق وضع الامتحانات التعرف على الضوابط المطلوبة عند وضع الامتحان التعرف على مواصفات الورقة الامتحانية التحقق من جودة وضع أسئلة الإمتحان 	<ul style="list-style-type: none"> MEDC 	<ul style="list-style-type: none"> عقد دورتان تدريبية تدريب عدد ٢٠ عضو هيئة تدريس 	٥ ايام	12200
١١	<ul style="list-style-type: none"> معايير الجودة في العملية التدريسية 	<ul style="list-style-type: none"> أعضاء هيئة التدريس الهيئة المعاونة 	<ul style="list-style-type: none"> التعرف على معايير الجودة في العملية التعليمية وأهميتها في تطوير التعليم 	<ul style="list-style-type: none"> FLDC (LRC) 	<ul style="list-style-type: none"> ٧٣ متدرب ٢٥ متدرب 	<ul style="list-style-type: none"> يوميين ١٢ يوم على ثلاث 	8900

م	الدورة التدريبية	المجموعة المستهدفة	الأهداف التدريبية	مسئولية التنفيذ	المؤشرات	الفترة الزمنية	التكلفة	
						أشهر		
١٢	التخطيط الإستراتيجي	<ul style="list-style-type: none"> أعضاء هيئة التدريس رؤساء الأقسام 	<ul style="list-style-type: none"> التعرف على آلية وضع خطة إستراتيجية في إطار رؤية الكلية و تخدم تحقيق رسالتها 	<ul style="list-style-type: none"> FLDC 	١٢٠ عضو لكل عام	يوميين	11700	
١٣	<ul style="list-style-type: none"> Health care quality management Professional training course 	<ul style="list-style-type: none"> اعضاء هيئة التدريس أعضاء هيئة التدريس 	<ul style="list-style-type: none"> The importance of health care and quality management in hospitals Training of doctors how to reach a perfect health care service in their departments 	<ul style="list-style-type: none"> وحدة ضمان الجودة والإعتماد بمستشفيات جامعة القاهرة FLDC 	<ul style="list-style-type: none"> ٢٠٠ عضو هيئة تدريس ١٥٠ عضو هيئة تدريس لكل عام 	<ul style="list-style-type: none"> ٤٠ ساعة يوميين 	<ul style="list-style-type: none"> 17300 13800 	
	في مجال التعليم و التعلم							
١٤	طرق التدريس الفعال	<ul style="list-style-type: none"> أعضاء هيئة التدريس الهيئة المعاونة 	<ul style="list-style-type: none"> التعرف على طرق التدريس المختلفة تمييز كل طريقة تدريسية على حدى تطبيق الطرق التدريسية اختيار طرق تدريسية لتحقيق النتائج التعليمية المستهدفة 	<ul style="list-style-type: none"> FLDC FLDC 	<ul style="list-style-type: none"> ١٠٥ لكل عام عقد ٤ دورات تدريبية تدريب عدد ٢٠ عضو هيئة تدريس في كل دورة 	يوميين	56400	
١٥	نظم الإمتحانات و تقويم الطلاب	<ul style="list-style-type: none"> أعضاء هيئة التدريس الهيئة المعاونة 	<ul style="list-style-type: none"> مناقشة مفهوم التقويم و القياس و الإمتحانات تصنيف خصائص الإختبار الجيد تنفيذ مصفوفة الإمتحانات إستخدام طرق الإمتحانات و تصميمها بصورة غير تقليدية 	<ul style="list-style-type: none"> FLDC 	٢٥٠ لكل عام		20800	
١٦	الإتجاهات الحديثة في التدريس	<ul style="list-style-type: none"> أعضاء هيئة التدريس الهيئة المعاونة 	<ul style="list-style-type: none"> الإقتناع بالحاجة الى إستخدام الإتجاهات الحديثة في التعليم معرفة الإتجاهات الحديثة في التعليم القدرة على تطبيق بعض منها في مختلف المجالات و التخصصات 	<ul style="list-style-type: none"> FLDC 	٨١ لكل عام		8970	

م	الدورة التدريبية	المجموعة المستهدفة	الأهداف التدريبية	مسئولية التنفيذ	المؤشرات	الفترة الزمنية	التكلفة
١٧	Evidenced Based Strategy in Medical Practice	▪ أعضاء هيئة التدريس ▪ هيئة معاونة	▪ Acquire the enrolled candidates with sound knowledge about principles and standards and the necessary skills pertained to practicing evidence-based medicine in practical and professional medical life.	▪ FLDC ▪ MEDC	▪ ٨٠ متدرب لكل عام ▪ عقد ١٨ دورة ▪ تدرب فيها ٩٩٣ ▪ عضو هيئة تدريس	يومين	136000
١٨	إستخدام التكنولوجيا فى التدريس	▪ أعضاء هيئة التدريس ▪ الهيئة المعاونة	▪ ان يعرف انواع و انماط مختلفة للتعليم بإستخدام التكنولوجيا. ▪ ان يستطيع تنفيذ بعض هذه المهارات	▪ FLDC	▪ ١٢٠ لكل عام		94000
١٩	نظام الساعات المعتمدة	▪ أعضاء هيئة التدريس ▪ الهيئة المعاونة	▪ التعرف على أهمية نظام الساعات المعتمدة. ▪ أكتساب مجموعة من المعارف و المهارات اللازمة لإستخدام نظام الساعات المعتمدة و آليات تطبيقها	▪ FLDC	▪ ١٦٠ لكل عام		37600
٢٠	▪ كيفية وضع الإمتحان النظرى	▪ أعضاء هيئة التدريس ▪ الهيئة المعاونة	▪ التعرف على طرق وضع الامتحانات النظرية ▪ التعرف على الضوابط المطلوبة عند وضع الامتحان النظرى ▪ التعرف على مواصفات الورقة الامتحانية	▪ MEDC	▪ عقد دورة تدريبية ▪ تدريب عدد ٦٨ ▪ عضو هيئة تدريس ▪ فى كل دورة	يوم	12200
٢١	▪ الامتحانات الشفوية (how to make oral examination)	▪ رؤساء الأقسام ▪ أعضاء هيئة التدريس ▪ الهيئة المعاونة	▪ التعرف على مواصفات الامتحان الشفوى ▪ التعرف على Viva Card ▪ التعرف على أداء أعضاء هيئة التدريس فى الامتحان الشفوى	▪ MEDC	▪ عقد ٢ دورة تدريبية ▪ تدريب عدد ٣٦ ▪ عضو هيئة تدريس	يوم	15250
٢٢	▪ Portfolio in teaching and learning	▪ أعضاء هيئة التدريس ▪ الهيئة المعاونة	▪ To know what is portfolio ▪ To understand its importance. ▪ To be able to do his own portfolio	▪ MEDC	▪ ٦ متدربين	يوم	9150
٢٣	توصيف البرامج الدراسية	▪ أعضاء هيئة التدريس	▪ المعايير الاساسية للجودة ▪ كيفية وضع المصفوفات	▪ وحدة ضمان الجودة ▪ medc	▪ عدد ٣ دورات ▪ ٦٠ متدرب	يوم	9150

م	الدورة التدريبية	المجموعة المستهدفة	الأهداف التدريبية	مسئولية التنفيذ	المؤشرات	الفترة الزمنية	التكلفة
٢٤	توصيف المقررات الدراسية	اعضاء هيئة التدريس	كيفية توصيف المقررات كيفية وضع المصفوفات	وحدة ضمان الجودة medc	عدد ٣ دورات ٦٠ متدرب	يوم	9150
٢٥	دورة اعداد مقرر الكتورنى	اعضاء هيئة التدريس	Acquire basic skills for development of electronic course. Professional medical life	وحدة التعليم المدعم بالتكنولوجيا	عدد ٩ دورات ٦٠ متدرب	يوم	19050
	فى مجال البحث العلمى						
٢٦	إدارة فريق بحثى	اعضاء هيئة التدريس الهيئة المعاونة	التعرف على مجموعة المبادئ و الجوانب التى يمكن إتباعها لإدارة فريق بحثى. كيفية توزيع العمل بين الأعضاء المشاركين. كيفية التعامل مع منلا يلتزم بالعمل	FLDC	١٢٠ لكل عام	يومين	28200
٢٧	النشر الدولى	اعضاء هيئة التدريس الهيئة المعاونة	معرفة اهمية و آلية النشر الدولى. معرفة المتطلبات الأساسية للنشر الدولى. القدرة على كتابة بحث مستوفى العناصر الأساسية.	FLDC	٢٥٠ لكل عام	يومين	57100
٢٨	مشروعات البحوث التنافسية	اعضاء هيئة التدريس الهيئة المعاونة	التعرف على مجموعة المبادئ و الجوانب التى يمكن من خلالها التقدم للحصول على مشروعات تنافسية و إدارتها بصورة ناجحة.	FLDC	١٠٠ لكل عام	يومين	23500
٢٩	التحليل الإحصائي في التجارب الحيوية	اعضاء هيئة التدريس	التعرف على معنى التحليل الإحصائي و أهمية تطبيقه على التجارب الحيوية	FLDC	٢٠ متدرب	يومين	4700
٣٠	أخلاقيات البحث العلمى	اعضاء هيئة التدريس الهيئة المعاونة	تنمية معارف و مهارات الباحث بشأن أخلاقيات البحث العلمى تنمية الإتجاهات الإيجابية للباحث فى قضايا البحث العلمى تنمية قدرة الباحث على إصدار الأحكام الأخلاقية	FLDC	١٧٠ متدرب	يومين	38300

م	الدورة التدريبية	المجموعة المستهدفة	الأهداف التدريبية	مسئولية التنفيذ	المؤشرات	الفترة الزمنية	التكلفة
٣١	دورة الكتابة العلمية	أعضاء هيئة التدريس الهيئة المعاونة الهيئة المعاونة	Acquire the enrolled candidates with sound knowledge about principles and standards and the necessary skills pertained to writing of scientific research and thesis.	FLDC MEDC	١٨٠ لكل عام ٤٠ دورة تدرب فيها ١٢٠٠ عضو هيئة تدريس	يومين ٧ أيام	546000
٣٢	طرق و أساليب البحث العلمي	أعضاء هيئة التدريس هيئة معاونة أعضاء هيئة التدريس	التعرف على الأساليب المختلفة للبحث العلمي كيفية وضع خطة للبحث العلمي كيفية إستخلاص هدف البحث و تلخيص فوائده	MEDC (LRC)	٥ دورات تدرب فيها ١٥٠ عضو هيئة تدريس ٣٥ دورة تدرب فيها ٢٣٠٠ عضو هيئة معاونة دورة واحدة ٣٥ متدرب	يوم واحد ٦ ايام ٤ يوم واحد	18750
٣٣	المنسقين البحثيين للجامعة	القطاع الطبي القطاع العلمي القطاع الإنساني والإجتماعي	التعرف على التوصيف الوظيفي لمنسق البحث العلمي التعرف على خطة البحث العلمي للجامعة و الكلية الحصول على المعلومات الكافية و المعايير التي يحتاجها منسق البحث العلمي للحكم على الأبحاث مختلفة	MEDC	٤ دورات ٤٥ متدرب	١٢ يوم	82350
٣٤	الأخطاء الشائعة في كتابة البحث العلمي	أعضاء هيئة التدريس الهيئة المعاونة	التعرف على الأخطاء الشائعة في كتابة البحث العلمي و كيفية تجنبها	FLDC	٤٠ متدرب		9400
٣٥	Clinical trial	أعضاء هيئة التدريس الهيئة المعاونة	1. Recognize the different study designs employed by clinical trials and the benefits of each. 2. Develop a detailed trial protocol compliant with all applicable regulations. 3. Understand the lifecycle of a clinical trial. 4. Understand the role of a Clinical Trials Unit.	MEDC FLDC	دورتين ٢٩ طبيب ٨٠ متدرب لكل عام	٤ أيام يومين	16000

م	الدورة التدريبية	المجموعة المستهدفة	الأهداف التدريبية	مسئولية التنفيذ	المؤشرات	الفترة الزمنية	التكلفة
٣٦	الإعتبرات الأخلاقية لإستخدام الحيوانات فى البحث	أعضاء هيئة التدريس الهيئة المعاونة	<ul style="list-style-type: none"> نشر ثقافة أخلاقيات البحث العلمى نشر ثقافة أخلاقيات إستخدام الحيوان فى البحث العلمى 	FLDC	<ul style="list-style-type: none"> ٢٠ متدرب لكل عام 	يومين	9400
٣٧	Publishing ethics and plagiarism in health sciences	أعضاء هيئة التدريس الهيئة المعاونة	<ul style="list-style-type: none"> Definition of plagiarism in health science. How to avoid plagiarism during writing a research. 	MEDC	<ul style="list-style-type: none"> ٧ متدربين 	يوم	18300
٣٨	How to get published in prestigious journals	أعضاء هيئة التدريس الهيئة المعاونة	<ul style="list-style-type: none"> Learn how to summit a research in prestigious journals. To know the minimum criteria needed to publish in a prestigious journal. 	MEDC	<ul style="list-style-type: none"> دورة واحدة ٣٢ متدرب 	يوم	18300
٣٩	Sampling in biomedical research	أعضاء هيئة التدريس الهيئة المعاونة	<ul style="list-style-type: none"> Identify sample size. Methodology of sample. 	MEDC	<ul style="list-style-type: none"> دورة واحدة ١٤ متدرب 		4700
٤٠	Research management	أعضاء هيئة التدريس الهيئة المعاونة	<ul style="list-style-type: none"> Identify different methods for research management 	MEDC	<ul style="list-style-type: none"> دورة واحدة ٢٢ متدرب 		
٤١	How to present scientific data	أعضاء هيئة التدريس الهيئة المعاونة	<ul style="list-style-type: none"> To analyze scientific data and to transform them into tables and graphs, columns, curves, and charts. 	MEDC	<ul style="list-style-type: none"> دورة واحدة ٢٥ متدرب 		12700
٤٢	Systematic review and meta- analysis	أعضاء هيئة التدريس الهيئة المعاونة	<ol style="list-style-type: none"> Find and appraise quantitative and qualitative research evidence critically and efficiently and understand what the results mean in different contexts and for different healthcare decisions. Integrate and synthesize different sorts of information, from diverse sources. Develop a search strategy for a systematic review Prepare a quality appraisal and data extraction form for a 	MEDC	<ul style="list-style-type: none"> دورة واحدة ٥٠ متدرب 	يوم واحد	5150

م	الدورة التدريبية	المجموعة المستهدفة	الأهداف التدريبية	مسئولية التنفيذ	المؤشرات	الفترة الزمنية	التكلفة
			systematic review. 5. Develop a statistical analysis plan for a systematic review.				
٤٣	Biomedical statistics	أعضاء هيئة التدريس	Provide trainees with the knowledge, skills and positive attitude necessary to properly incorporate biostatistics in medical research as well as to effectively interpret statistical results to translate into valid clinical decisions and conclusions. Course	MEDC	<ul style="list-style-type: none"> دورتين ٣١ متدرب 	٣ ايام	12700
٤٤	Life cycle Cochrance review	أعضاء هيئة التدريس الهيئة المعاونة	How to review the articles in cochrance	MEDC	<ul style="list-style-type: none"> ١٠ متدربين 	يوم	2350
٤٥	How accurate is your test	أعضاء هيئة التدريس الهيئة المعاونة	<ul style="list-style-type: none"> To understand the importance of calculation of the accuracy of a clinical test. How to identify the accuracy of the test. 	MEDC	<ul style="list-style-type: none"> دورة واحدة متدربين 	يوم	2000
	في مجال الكفاءات و المهارات						
٤٦	دورة اخلاقيات المهن الطبية	أعضاء هيئة التدريس الهيئة المعاونة	<ul style="list-style-type: none"> تنمية إتجاهات اعضو هيئة التدريس والهيئة الماونة في مجال القيم السلوكية. التعرف على آداب المهنة. تحديد اتصرفات التي تتنافى مع أخلاقيات المهنة نشر الوعي بقيم و أخلاقيات المهنة ان يكون قدوة لغيره عن طريق سلوكياته و تطبيقه للمبادئ الأخلاقية 	<ul style="list-style-type: none"> MEDC FLDC 	<ul style="list-style-type: none"> ١٢ دورة تدرب فيها ٣٨٣ عضو هيئة تدريس ٨٠ عضو لكل عام 	يوم يومين	47800
٤٧	دورة مهارات التواصل	أعضاء هيئة التدريس الهيئة المعاونة	Acquire the basic skills that are needed for physicians to communicate effectively and empathetically with their patients.	<ul style="list-style-type: none"> MEDC FLDC 	<ul style="list-style-type: none"> ٨ دورات تدرب فيها ٢٩٢ عضو هيئة تدريس ١٠٠ لكل عام 	يومين يومين	50550

م	الدورة التدريبية	المجموعة المستهدفة	الأهداف التدريبية	مسئولية التنفيذ	المؤشرات	الفترة الزمنية	التكلفة
٤٨	دوره الاحصاء الطبي	أعضاء هيئة التدريس الهيئة المعاونة	Acquire the enrolled candidates with sound knowledge about principles and standards and the necessary skills pertained to incorporating biostatistics into their scientific research.	MEDC (LRC)	عقد ١٥ دورة تدريبية تدريب عدد ٧٦٩ عضو هيئة تدريس عقد ٣ دورات ٢٠ متدرب	يومين	188000
٤٩	تنظيم المؤتمرات العلمية	أعضاء هيئة التدريس الهيئة المعاونة	تزويد المتدرب بالمعارف المبادئ الأساسية اللازمة لتمكينهم من عقد أو إدارة مؤتمر بحثي بكفاءة و فاعلية	FLDC	١٤٠ متدرب لكل عام	يومين	13500
٥٠	التفكير الإبداعي	أعضاء هيئة التدريس الهيئة المعاونة	معرفة أهمية الإبداع في العمل إكتساب مهارة الإبداع و التطوير في التدريس و الإدارة	FLDC	١٨٠ لكل عام	يومين	14900
٥١	مهارات العرض الفعال	أعضاء هيئة التدريس الهيئة المعاونة	التعرف على مجموعة المبادئ و الجوانب الخاصة بالنشر الدولي فهم و إستيعاب أساسيات العرض الفعال الإلمام الكافي بطرق و قواعد العرض الفعال	FLDC مركز التعليم الطبي المتطور	١٠٠ لكل عام دورة واحدة ٢٥ متدرب	يومين	16300
٥٢	مهارات العمل في فريق	القيادات ورؤساء الأقسام أعضاء هيئة التدريس الهيئة المعاونة	التوعية بالصفات التي يجب أن يتحلي بها قائد الفريق إتقان التعامل و التكامل مع فريق العمل	FLDC	٥٠ لكل عام	يومين	5800
٥٣	Team building for team members	أعضاء هيئة التدريس الهيئة المعاونة	الأقتناع بأهمية العمل في فريق التوعية بمتطلبات الفريق الناجح كيفية اختيار قائد الفريق	MEDC	دورة واحدة ١٣ متدرب		9150
٥٤	Communication and rhetorical techniques	أعضاء هيئة التدريس الهيئة المعاونة	إكتساب مهارات التواصل كيفية التوصل الى الإحتياجات بإسلوب بياني	MEDC	دورة واحدة ١٣ متدرب		9150
٥٥	Interactive seminars	أعضاء هيئة التدريس الهيئة المعاونة	How to prepare a seminar. Different methods of application of the seminars.	MEDC	دورة واحدة ١١ متدرب		3050
٥٦	Scientific thinking and argumentation skills for problem solving	أعضاء هيئة التدريس الهيئة المعاونة	معرفة و تنمية مهارات التفكير العلمي في اسباب المشكلات و كيفية حلها بطريقة عملية	MEDC	دورة واحدة ٢٣ متدرب		3260

م	الدورة التدريبية	المجموعة المستهدفة	الأهداف التدريبية	مسئولية التنفيذ	المؤشرات	الفترة الزمنية	التكلفة
	في مجال القيادة والإدارة						
٥٧	الإدارة الجامعية	القيادات ورؤساء الأقسام اعضاء هيئة التدريس الهيئة المعاونة	المقدرة علي تحديد أهداف ووضع خطط قابلة للتنفيذ تشخيص المشكلات الإدارية و إتخاذ القرارات اللازمة لمعالجتها	FLDC	١٥٠ لكل عام		13800
٥٨	إدارة الوقت و الإجتماعات	القيادات ورؤساء الأقسام اعضاء هيئة التدريس الهيئة المعاونة	التعرف علي مفهوم و أساسيات و أهمية إدارة الوقت. تنظيم إجتماع بصورة مهنية و موفرة للوقت	FLDC	١٢٠ لكل عام		11700
٥٩	طرق حل المشكلات و إتخاذ القرار	اعضاء هيئة التدريس الهيئة المعاونة	تنمية مهارات المشاركين في القدرة على تحديد المشكلات والقدرة على إتخاذ القرارات و وضع آلية لحل المشكلات	FLDC	٧٠ لكل عام		8200
٦٠	الجوانب المالية والقانونية في الأعمال الجامعية	القيادات ورؤساء الأقسام اعضاء هيئة التدريس الهيئة المعاونة	الإلمام باللوائح والقوانين المنظمة للتعاملات المالية والحقوق والإلتزامات القانونية وكيفية تفعيلها. نشر الثقافة القانونية بين أعضاء هيئة التدريس	FLDC	١٢٠ لكل عام		11700
٦١	إدارة ضغوط العمل	القيادات ورؤساء الأقسام اعضاء هيئة التدريس الهيئة المعاونة	تزويد المشاركين بمعرفة كيفية التصرف وإدارة ضغوط العمل. معرفة الوسائل المختلفة لتجنب ضغوط العمل النفسية والبدنية. القدرة على إتخاذ قرارات بتوزيع المهام حسب إحتياج العمل بالتساوى	FLDC	٤٠ لكل عام		6100
٦٢	إدارة التغيير	اعضاء هيئة التدريس الهيئة المعاونة	معرفة المتغيرات التي يحتاج اليها العمل والمجتمع اكتساب مهارة المرونة في إتخاذ القرارات لتتناسب مع المواقف المختلفة.	FLDC MEDC	٢٠٠ لكل عام دورة واحدة ٢٠ متدرب		4700
٦٣	إدارة الأزمات	القيادات ورؤساء الأقسام اعضاء هيئة التدريس الهيئة المعاونة	معرفة الاجراءات الصحيحة لإدارة أزمة و العمل على احتوائها وتقليل الأضرار و أتخاذ القرار المناسب.	FLDC	٩٠ لكل عام		9600
٦٤	How to run a meeting	اعضاء هيئة التدريس الهيئة المعاونة	تنظيم إجتماع بصورة مهنية و موفرة للوقت	MEDC	دورة واحدة ٢٥ متدرب		3400

التقويم والمتابعة

يتم متابعة الخطة الخاصة بالتدريب كل سنة عن طريق مراجعة تقارير التقويم من قبل مركز تطوير التعليم الطبي ووحدة الجودة وكذلك استبيانات الخاصة بالمدرّب والمتدريين.

بناءً على ما سبق يتم تعديل الخطة التدريبية إذا لزم هذا.

كذلك يتم كتابة تقرير شامل عن الأعوام الثلاثة ٢٠١٧/٢٠١٨ – ٢٠١٨/٢٠١٩ – ٢٠١٩/٢٠٢٠. ليتم الرجوع إليه عن وضع الخطة التدريبية للأعوام الأكاديمية ٢٠٢١-٢٠٢٣.

الخطة من إعداد: منسقى معيار أعضاء هيئة التدريس

بوحدّة ضمان الجودة بالكلية

- أ.د/ إيناس زكريا

- د/ ماريّز عوض الله